東海大學 115 年度學生社團評鑑實施分期時程

(資料區間:114年11月1日~115年10月31日)

一、評分項目

(一) 定期評分 (佔評鑑總成績40%)：請各社團於**115年10月21日前**完成，將檔案轉成PDF檔**上傳至社團雲端**。

共通性評分項目	
組織運作 20%	1. 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、社/會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方），包含相關修訂會議相關資料，包含開會通知、會議議程、會議簽到、會議紀錄等文件。
	3. 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
	4. 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
	5. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	6. 社團年度活動計畫之執行狀況及執行成效。
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	8. 各項會議或活動記錄詳實。
資源管理 20%	1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
	2. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	3. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	4. 年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章、原始憑證與各項單據完整且內容準確。
	5. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。
社團活動績效評分項目	
規劃與執行 25%	1. 活動計畫周詳(含安全評估)、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	2. 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	3. 活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	4. 活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	5. 活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	6. 活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	7. 活動結束有召開專案回顧會議；針對活動有實施問卷回饋分析。
	8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
績效與特色 35%	1. 參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	2. 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	3. 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	4. 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	5. 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	6. 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

註1：各項資料未能於期限內完成上傳，由各所屬輔導老師酌予扣分。

註2：各項會議紀錄、表單皆需有負責人、社長、指導老師簽章後掃描上傳。

(二) 平時評分(佔評鑑總成績20%-25%)：

項目	內容	配分
社團活動辦理 8% (每學期各4%)	辦理社內活動	1分
	辦理全校性活動	1分
	辦理跨校性活動(含民間機構團體)	2分
參與活動 12% (全年度累計)	社團幹部領導知能訓練	4分
	社團嘉年華/新生入住服務	2分
	期初社團負責人會議	1分/次
	社團培訓課程	1分/次 (最高為4分)
扣分項目	未按時繳交社團改選交接資料	-1分
	未依定借用及歸還器材達2次	-1分
	未於規定時間完成補助經費核銷	-1分/次
加分項目	**各輔導老師得依社團/系學會經營管理狀況、平時和課外活動組互動情況...等，給予1-5的加分。**	

註：活動辦理為主辦或協辦，而非單純參加，並有登錄學生資訊系統方可列入計分。

(三) 年度評分(佔評鑑總成績40%)

1. 於11月21日(星期六)辦理，各社團以動態展演方式（簡報、影片或實際展演）報告社團年度運作與經營發展狀況及特色活動介紹。
2. 社團動態展演5分鐘，評審問答2分鐘(由評審視實際狀況調整)。
3. 動態展演評分說明

序號	評分項目	配分	評分說明
1	時間掌握	5%	妥善運用展演時間並完整呈現。
2	展演主題規劃、創新與成果展現	20%	1. 社團運作成果能彰顯社團獨特價值，有效提升社團辨識度。 2. 社團運作、活動類型與主題符合社團成立宗旨。 3. 特色活動具創新性，能以多元創意方式，突顯社團特色。
3	展演架構完整性及整體流暢度	15%	1. 展演呈現之概念清晰且展現出流暢性或完整性。 2. 展演內容之編排充實且具結構性（含起、承、轉、合等架構元素） 3. 展演人員之現場表現穩健，團隊展演有默契。

二、獎勵：

年度總獎勵：成績計算為「定期評分」、「平時評分」及「年度評分」之加總。

1. 特優：各屬性社團選出一名，獎金5,000元
2. 優等：各屬性社團每5個社團選出一名優等，以此類推，獎金2,500元
3. 年度最佳成果展演獎：各屬性社團選出一名，獎金2,000元

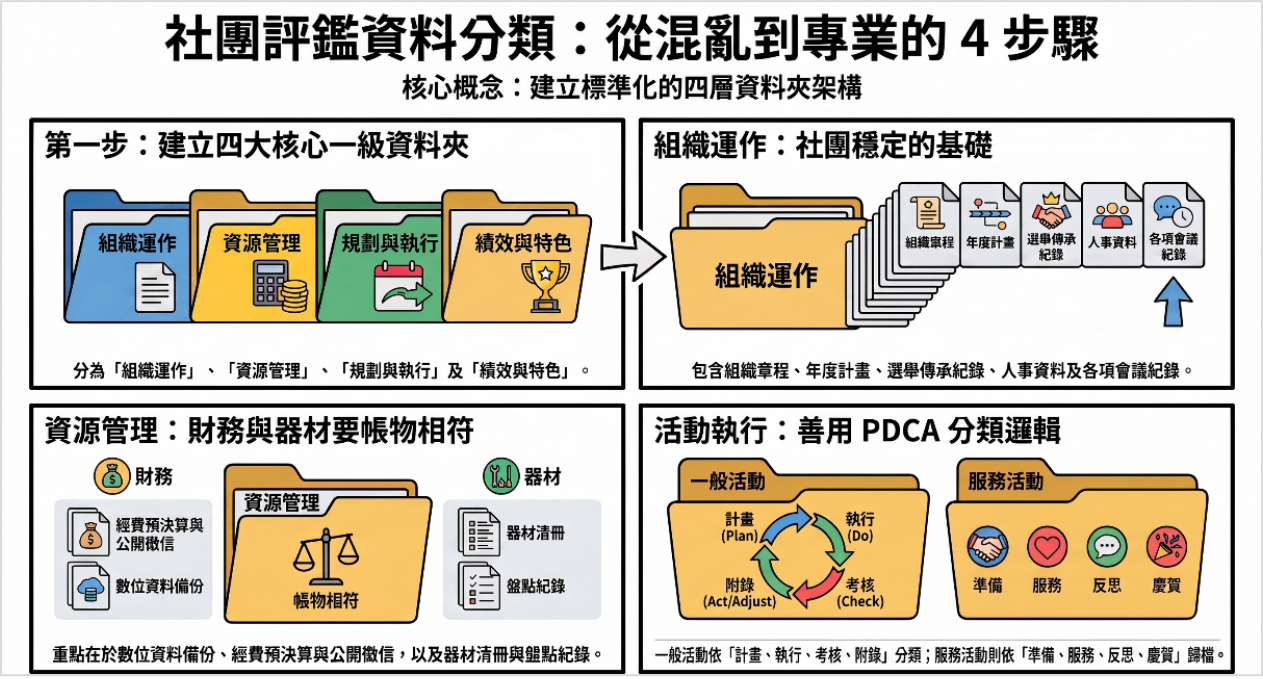
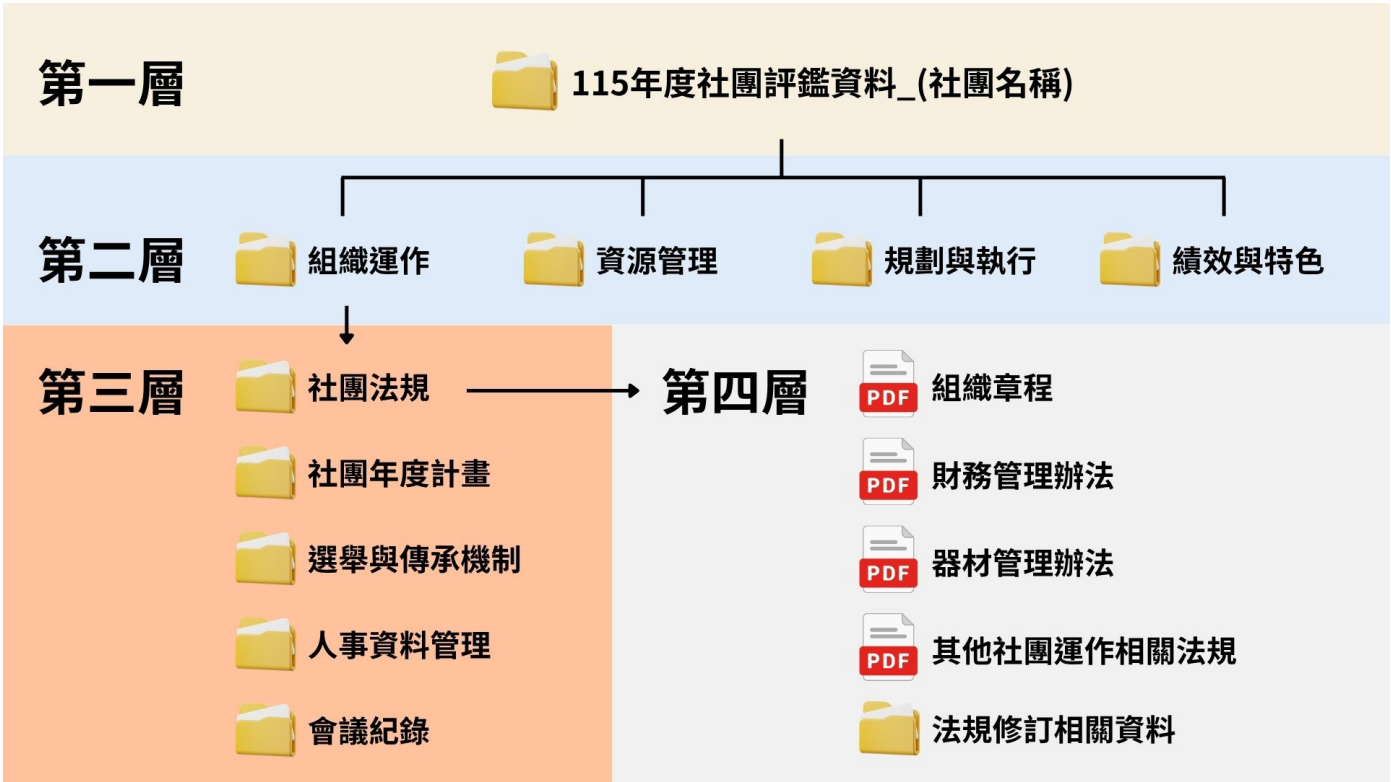
各社團雲端空間資料夾建立指引

一、 第一層：115年度社團評選資料_社團名稱。

此資料夾延續一整年，勿分學期設不同的第一層資料夾，以免老師看不到資料

二、 第二層：請分別建立「組織運作」、「資源管理」、「規劃與執行」及「績效與特色」，四個資料夾，並參考下圖建立相關子資料夾。【各項資料夾參考 - 社團評鑑樹狀圖】

三、 各評分項目之相關檔案請轉成PDF檔或圖檔呈現，檔名請依照檔案內容進行命名，必要時須標示學期。



115年度學生社團評鑑資料上傳雲端空間圖表示意圖